

شیوه نامه ثبت و صدور بیمه نامه زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص

مندرجات

۱) هدف	۴) اصطلاحات و تعاریف
۲) دامنه ی کاربرد	۵) نحوه ی اجرا
۳) مسئولیت، اختیار و انتقال اطلاعات:	۶) نحوه ی تکمیل اطلاعات فرم پیشنهاد

توجه:

- ❖ در زمان استفاده از این مدرک، از طریق تماس با نماینده مدیریت و یا بررسی «لیست اصلی مدارک و مستندات» به شماره مدرک F-RD-۰۵۸-۰۱، از اعتبار و تطابق آخرین ویرایش مدرک با ویرایش مورد استفاده خود، مطمئن شوید.
- ❖ این مدرک توسط «شرکت بیمه زندگی آگاه» تهیه شده و تحت کنترل و مالکیت فکری و معنوی این شرکت می باشد. لذا از هرگونه کپی برداری، در اختیارگذاری و یا استفاده ی غیرمجاز از آن، اجتناب فرمایید.

شیوهنامه ثبت و صدور بیمهنامه زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص به منظور ایجاد هماهنگی و اعلام استانداردهای مورد تایید شرکت بیمه زندگی آگاه در ثبت و صدور بیمهنامه زندگی متصل به شاخص، در ۸ صفحه تهیه شده و در اختیار واحدهای صدور بیمه زندگی آگاه قرار می‌گیرد.

(۱) هدف:

هدف از اجرای این شیوهنامه ایجاد وحدت رویه و یکپارچگی در صدور بیمه‌های زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص می‌باشد.

(۲) دامنه‌ی کاربرد:

دامنه کاربرد این شیوهنامه کلیه واحدهای صدور بیمهنامه زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص (اعم از شعبه مرکزی، کارگزاران و نمایندگان) و مدیریت بیمه‌های زندگی شرکت بیمه زندگی آگاه می‌باشد.

(۳) مسئولیت، اختیار و انتقال اطلاعات:

مسئولیت اجرای این شیوهنامه بر عهده شعب شرکت بیمه زندگی آگاه و نظارت بر حسن انجام آن بر عهده مدیریت بیمه‌های زندگی می‌باشد.

(۴) اصطلاحات و تعاریف:

➤ **بیمهنامه زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص:** قرارداد بیمه‌ای است که در آن بیمه‌گر متعهد می‌شود در ازای پرداخت حق بیمه توسط بیمه‌گزار، در صورت فوت بیمه‌شده، پوشش خطر فوت را به ذی‌نفعان پرداخت نماید. همچنین ارزش بازخرید بیمهنامه در هر حالت (فوت یا حیات بیمه‌شده) براساس شرایط بیمهنامه به ذی‌نفعان بیمهنامه پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است این بیمهنامه علاوه بر دارا بودن پوشش فوت به هر علت، دارای پوشش‌های تکمیلی نیز می‌باشد. از آنجایی که این بیمهنامه از نوع زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص می‌باشد، مبلغ قابل سرمایه‌گذاری در این بیمهنامه می‌تواند متصل به یک شاخص مالی مطابق با انتخاب بیمه‌گزار شود.

➤ **بیمه‌گر:** شرکت بیمه زندگی آگاه است که بیمهنامه را صادر نموده و تعهدات خود را طبق شرایط آن انجام می‌دهد.

➤ **بیمه‌گزار:** شخصی است که بیمهنامه را خریداری کرده و متعهد به پرداخت حق بیمه می‌باشد.

➤ **بیمه‌شده:** شخص حقیقی است که مشخصات آن در بیمهنامه درج شده و حیات آن موضوع بیمهنامه است.

➤ **سرمایه فوت:** به سرمایه‌ای اطلاق می‌شود که مورد تعهد بیمه‌گر بوده و در صورت فوت بیمه‌شده در مدت بیمهنامه (در صورت انجام تعهدات بیمه‌گزار) مطابق ضوابط و شرایط، به ذی‌نفع (ذی‌نفعان) پرداخت می‌گردد.

➤ **اندوخته بیمهنامه (ذخیره ریاضی):** مبلغی که پس از حق بیمه پرداخت‌شده هر سال منهای هزینه‌های سربار و حق بیمه پوشش‌ها، به اضافه‌ی اندوخته سال قبل که سود فنی هر سال طبق آیین‌نامه‌های بیمه مرکزی (مصوب شورای عالی بیمه) به آن‌ها افزوده می‌شود.

➤ **نرخ سود فنی تضمینی بخش پس‌اندازی:** در این بیمهنامه نرخ سود فنی تضمینی برای سبد سرمایه‌گذاری مبتنی بر بازده درآمد ثابت یا قوت، همای و مروارید در سال اول معادل حداکثر ۲۸ درصد (این نرخ برای ماندگاری بین ۶ ماه تا یک سال

تضمین شده است و توسط شرکت بیمه در دوره‌های بعد قابلیت بازنگری خواهد داشت) و از سال دوم تا پنجم معادل حداکثر معادل ۱۶ درصد خواهد بود که ابتدای هر سال نرخ بازده قابل بازنگری خواهد بود. سایر سبدهای سرمایه‌گذاری فاقد سود فنی تضمینی می‌باشند.

سبد سرمایه‌گذاری: اندوخته بخش پس‌اندازی بیمه‌نامه در سبدهای سرمایه‌گذاری شامل صندوق‌های درآمد ثابت، سهامی، مختلط و بخشی مانند: صندوق سرمایه‌گذاری درآمد ثابت یا قوت آگاه، صندوق سرمایه‌گذاری درآمد ثابت همای آگاه، صندوق سرمایه‌گذاری درآمد ثابت مروارید آگاه صندوق سرمایه‌گذاری پشتوانه طلای زرین آگاه (مثقال)، صندوق سرمایه‌گذاری زمر آگاه، صندوق سرمایه‌گذاری بازنشتی تکمیلی آگاه، صندوق سرمایه‌گذاری سهامی هستی بخش آگاه (آگاس)، صندوق سرمایه‌گذاری بخشی صنعت بانک (بانکا)، صندوق سرمایه‌گذاری املاک و مستغلات (کلید) و شاخص کل بورس تهران و... به انتخاب بیمه‌گزار و مطابق با درصد سهم مشخص شده توسط بیمه‌گزار، سرمایه‌گذاری خواهد شد. به ذخیره ریاضی سال قبل بیمه‌نامه بر اساس سبد سرمایه انتخابی، نرخ بازدهی سبد سرمایه‌گذاری مورد نظر به تناسب سهم هر طرح، تعلق خواهد گرفت که به صورت روزشمار محاسبه و بر روی اندوخته بخش پس‌اندازی اعمال خواهد شد.

➤ **انصراف از خرید بیمه‌نامه (ابطال):** بیمه‌گزار تا سی روز بعد از تاریخ صدور بیمه‌نامه می‌تواند تقاضای ابطال بیمه‌نامه را بنماید و حق بیمه پرداخت شده را پس از کسر هزینه آزمایشات و معاینات پزشکی در صورت وجود، پس بگیرد.

➤ **ارزش بازخرید:** درصدی از اندوخته بیمه‌نامه است که در صورت درخواست بیمه‌گزار قبل از سررسید بیمه‌نامه، بیمه‌گر با رعایت جدول بازخرید و شرایط بیمه‌نامه، متعهد به پرداخت آن به بیمه‌گزار می‌باشد.

➤ **تعلیق:** چنانچه به علت کسر اقساط پرداخت‌نشده حق بیمه یا وام، مبلغ اندوخته‌ی بیمه‌نامه به اندازه‌ای کم شود که برای برداشت اقساط حق بیمه و یا وام کافی نباشد، بیمه‌نامه به حالت تعلیق درمی‌آید و در مدت تعلیق بیمه‌گر هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت. در صورت پرداخت حق بیمه‌های معوق، بیمه‌نامه از حالت تعلیق خارج و پس از آن تعهد بیمه‌گر برقرار خواهد شد. مدت تعلیق حداکثر ۹۰ روز است و پس از آن بیمه‌نامه فسخ می‌شود.

۵) نحوه‌ی اجرا:

رعایت کلیه مفاد این شیوه‌نامه جهت ثبت و صدور بیمه‌های زندگی و تشکیل سرمایه متصل به شاخص لازم‌الاجرا است. مراحل ثبت و صدور بیمه‌نامه در سیستم بیمه‌گری به شرح زیر می‌باشد. در این بخش از کار باید اطلاعات موجود در فرم پیشنهاد را در سامانه بیمه‌گری وارد کرد. ورود اطلاعات باید با دقت و کاملاً طبق آنچه در فرم پیشنهاد تکمیل شده است صورت پذیرد. مراحل صدور بیمه‌نامه در ادامه خواهد آمد.

۵-۱) ثبت اطلاعات بیمه‌نامه: جهت ثبت اطلاعات در نرم‌افزار بیمه‌گری، ضروریست مراحل ذیل توسط کاربر ثبت انجام پذیرد:

۱- از پنل سمت راست گزینه اشخاص را انتخاب نمایید. در این مرحله کارشناسان صدور و یا هر یک از افراد دارای دسترسی صدور، نسبت به ثبت مشخصات و شماره حساب بیمه‌گزار، بیمه‌شده و ذینفعان بیمه‌نامه براساس نوع شخصیت حقیقی و یا حقوقی آن‌ها اقدام نمایند.

۱-۱- نوع شخص: اعم از شخص حقیقی و حقوقی به شرح زیر است.

➤ **شخص حقیقی:** شخصی است حقیقی که می بایست به طور همزمان دارای شرایط ذیل باشد.

- دارای حداقل ۱۸ سال تمام (برای بیمه گزار)
- واجد اهلیت قانونی (شخص عاقل، بالغ و رشید)
- دارای سلامت ذهن
- دارای نفع بیمه ای با بیمه شده

➤ **شخص حقوقی:** در صورتی که بیمه گزار شرکت، سازمان و یا موسسه باشد به آن بیمه گزار حقوقی گفته می شود. جهت ثبت بیمه گزار حقوقی اخذ مجوز ستاد الزامی است.

۲- پس از ثبت اشخاص موجود در بیمه نامه، با انتخاب گزینه «بیمه نامه ها» وارد بخش بیمه نامه ها شوید.

۳- جهت ثبت اطلاعات بیمه نامه بر روی گزینه **افزودن** کلیک نمایید. پس از آن، صفحه ای به صورت زیر برای شما نشان داده می شود که تمامی اطلاعات مربوط به بیمه نامه باید در آن درج گردد.

نکته: در هر مرحله از ثبت به منظور حفظ اطلاعات درسیستم بیمه گری بر روی گزینه «ذخیره» پایین صفحه سمت چپ کلیک فرمایید تا در هر مرحله اطلاعات وارد شده ثبت و ذخیره شود.

۳-۱- **انتخاب رشته بیمه نامه:** با کلیک بر روی گزینه "انتخاب" رشته مورد نظر را انتخاب نمایید.

۳-۲- **انتخاب گروه و قرارداد:** چنانچه بیمه نامه دارای قرارداد و گروه خاصی باشد با کلیک بر روی هر کدام از لیست نمایش داده شده قرارداد/ گروه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۳-۳- **انتخاب نماینده فروش:** چنانچه بیمه نامه از طریق کارگزاری یا نماینده به فروش رسیده باشد در این بخش با کلیک بر روی گزینه «انتخاب نماینده فروش» از لیست نمایش داده شده معرف بیمه نامه را انتخاب نمایید.

۳-۴- **انتخاب واحد صدور:** واحد صدور در حال حاضر می بایست فقط شعبه مجازی انتخاب شود.

۳-۵- **اطلاعات بیمه گزار:** بیمه گزار در این بیمه نامه شخص حقیقی یا حقوقی است که مشخصات وی در بیمه نامه درج شده و متعهد به پرداخت حق بیمه در طول مدت بیمه نامه می باشد.

برای ثبت بیمه گزار باید از سربرگ «اطلاعات بیمه گزار» روی گزینه **قرمز** رنگ کلیک کنیم تا از حالت «غیرفعال» به رنگ سبز «فعال» تغییر پیدا کند. در این حالت در صفحه پیش رو با کلیک بر روی «انتخاب شخص» لیست اشخاص از پیش تعریف شده در سیستم بیمه گری نمایش داده خواهد شد، در این حالت می توانید بیمه گزار مورد نظر را انتخاب و یا جست و جو نمایید. پس از انتخاب بیمه گزار و نوشتن نسبت بیمه گزار با بیمه شده، مابقی اطلاعات نمایش داده شده مربوط به بیمه گزار که شامل: شماره تلفن همراه، آدرس محل سکونت، شغل و ... می باشد، می بایست همانند بیمه شده تکمیل گردد.

۳-۶- **اطلاعات بیمه‌شده:** بیمه‌شده در این بیمه‌نامه شخص حقیقی است که مشخصات وی در بیمه‌نامه درج شده و فوت و حیات وی موضوع بیمه‌نامه است که بیمه‌گر متعهد به پرداخت سرمایه فوت در صورت فوت بیمه‌شده در طول مدت بیمه‌نامه و یا پرداخت سرمایه بیمه‌نامه در صورت حیات وی در پایان مدت بیمه‌نامه می‌باشد.

برای ثبت بیمه‌شده باید از سربرگ اطلاعات بیمه‌شده روی گزینه **قرمز** رنگ کلیک کنیم تا از حالت «غیرفعال» به رنگ سبز «فعال» تغییر پیدا کند. در این حالت در صفحه پیش رو با کلیک بر روی **انتخاب شخص** لیست اشخاص از پیش تعریف شده در سیستم بیمه‌گری نمایش داده خواهد شد، در این حالت می‌توانید بیمه‌شده مورد نظر را انتخاب نمایید. پس از انتخاب بیمه‌شده، مابقی اطلاعات نمایش داده‌شده مربوط به بیمه‌شده که شامل: شماره تلفن همراه، آدرس محل سکونت، شغل، شهر و ... می‌باشد، می‌بایست تکمیل گردد.

➤ **شهر محل سکونت:** در قسمت مربوط به شهر، لازم است کاربر نام شهر مورد نظر خود را جستجو کرده و از میان شهرهایی که سامانه نمایش می‌دهد، انتخاب کنید. برای این کار ابتدا بر روی گزینه «انتخاب شهر» کلیک کرده و سپس گزینه فیلتر را بفشارید و نام شهر را جستجو و انتخاب نمایید.

➤ **شغل:** در این قسمت پس از فشردن «انتخاب شغل» پنجره جدیدی (مانند شکل پایین) نمایش داده خواهد شد که با فشردن دکمه «فیلتر» امکان جستجوی شغل بیمه‌شده فراهم می‌شود. شغل بیمه‌شده باید از میان لیست شغل‌های موجود در سامانه انتخاب شود تا طبقه ریسک شغل مشخص گردد. پس از انتخاب شغل و کلیک بر روی آن، شغل مورد نظر در قسمت مربوط نمایش داده می‌شود.

➤ **شغل فرعی:** کاربر در این قسمت می‌تواند شغل فرعی بیمه‌شده را مشخص کند. تکمیل این قسمت زمانی ضروری است که بیمه‌شده در فرم پیشنهاد شغلی را به‌عنوان شغل فرعی خود درج کرده باشد. تکمیل این قسمت نیز دقیقاً مانند قسمت قبل است.

۳-۷- **اطلاعات بیمه‌نامه:** ابتدا می‌بایست بخش «اطلاعات بیمه‌نامه» را همانند بخش‌های قبل **فعال** نمایید. بخش‌های مختلف این قسمت به شرح ذیل می‌باشد:

➤ **مبلغ حق بیمه سالانه:** در فرم پیشنهاد بیمه‌گذار مبلغ حق بیمه سال اول را مشخص کرده است، کاربر می‌بایست عدد مربوط را در این بخش وارد نماید.

➤ **روش پرداخت:** پرداخت حق بیمه توسط بیمه‌گذار می‌تواند به صورت ماهانه، دوماهه، سه‌ماهه، چهارماهه، شش‌ماهه، یک‌ساله و یک‌جا انتخاب شود.

➤ **مدت زمان بیمه‌نامه (به سال):** مدت بیمه‌نامه صرفاً ۵ سال است.

➤ **سرمایه فوت:** در این قسمت مشخص می‌کنیم سرمایه فوت بیمه‌شده چند برابر حق بیمه سالانه او است. در فرم پیشنهاد، به‌طور دقیق سرمایه فوت توسط بیمه‌گذار مشخص شده است. با تقسیم این عدد بر حق بیمه سالانه‌ای که توسط بیمه‌گذار پرداخت می‌شود، عدد مربوط به این قسمت (مبنای محاسبات) مشخص خواهد شد. به‌عنوان مثال اگر بیمه‌گذار سرمایه فوت ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال را انتخاب کرده است و سالانه حق بیمه‌ای معادل ۲۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت می‌کند، در این بخش باید عدد ۲۵ که حاصل تقسیم سرمایه فوت بر حق بیمه سالانه او است، انتخاب گردد.

➤ نرخ تعدیل سالانه حق بیمه: این بخش مشخص می کند که بیمه گزار تمایل دارد چند درصد به حق بیمه او در ابتدای هر سال اضافه شود. این امکان بدین منظور فراهم شده است که بیمه گزار بتواند برای حفظ ارزش بیمه نامه خود و مقابله با تورم، در هر سال درصدی به حق بیمه پرداختی خود بیافزاید. به طور مثال اگر بیمه گزار امسال حق بیمه ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریالی پرداخت می کند با انتخاب ضریب تعدیل سالانه ۱۰٪ هر سال به حق بیمه پرداختی او ۱۰٪ اضافه می گردد و در سال بعد ۱۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال خواهد پرداخت.

➤ نرخ تعدیل سالانه سرمایه فوت: بیمه گزار این امکان را دارد که سرمایه فوت بیمه شده را به صورت سالانه با درصد معین افزایش دهد. درصد افزایش مطابق با فرم پیشنهاد در این بخش می بایست وارد شود.

نکته: نرخ تعدیل سرمایه فوت همواره باید کمتر مساوی نرخ تعدیل حق بیمه باشد.

۳-۸- وضعیت سلامت: در این بخش سوالات مربوط به فعالیت های پرخطر بیمه شده به صورت دقیق پرسیده می شود که باید با دقت در سیستم بیمه گری وارد شود. گزینه های موجود در سیستم دقیقاً در فرم پیشنهاد وجود دارند و در صورتی که بیمه گزار هر یک از آن ها را در فرم پیشنهاد انتخاب کرده باشد، باید گزینه مربوط به آن در سیستم بیمه گری نیز تکمیل شود.

➤ قد و وزن: این موارد باید در قسمت های مربوط به خود با دقت ثبت شود و در صورتیکه بیمه شده دارای اضافه وزن شدید و یا کاهش وزن شدید در زمان نزدیک به صدور بیمه نامه شده باشد باید با صلاح دید مدیریت بیمه های زندگی و پزشک معتمد شرکت، اضافه نرخ برای او در نظر گرفته شود.

➤ اضافه نرخ قلیان: چنانچه بیمه شده در فرم پیشنهاد بخش مربوط به استفاده از قلیان را تکمیل کرده باشد در سیستم بیمه گری می بایست همانند فرم پیشنهاد مدت زمان مصرف در ... و سابقه مصرف را وارد نمایید.

➤ اضافه نرخ سیگار: چنانچه بیمه شده در فرم پیشنهاد بخش مربوط به استفاده از سیگار را تکمیل کرده باشد در سیستم بیمه گری می بایست همانند فرم پیشنهاد مدت زمان مصرف در ... و سابقه مصرف را وارد نمایید.

➤ اضافه نرخ موتور: چنانچه بیمه شده در فرم پیشنهاد بخش مربوط به استفاده از موتور سیکلت را تکمیل کرده باشد در سیستم بیمه گری می بایست همانند فرم پیشنهاد مدت زمان استفاده در هفته را وارد نمایید.

➤ رشته های ورزشی: چنانچه بیمه شده در فرم پیشنهاد بخش مربوط به انجام ورزش را تکمیل کرده باشد، در سیستم بیمه گری می بایست همانند فرم پیشنهاد نوع ورزش را از لیست مربوطه و مدت زمان انجام آن را در طول هفته مشخص نمایید. به عبارت دیگر پارامتر اول انواع ورزش ها را به شما نمایش می دهند که باید از میان آن ها ورزشی که بیمه شده به صورت حرفه ای دنبال می کند و موجب افزایش ریسک و در پی آن اضافه نرخ برای او شده است مشخص شود. و در پارامتر دوم مقدار زمانی که بیمه شده در هفته به آن ورزش می پردازد تعیین می شود.

۳-۹- ذینفعان زندگی و فوت: در این بخش کاربر ثبت می بایست مطابق با انتخاب بیمه گزار در فرم پیشنهاد، ذی نفع (ان) حیات و فوت بیمه نامه را طبق اولویت و درصد سهم تکمیل کرده و سایر اطلاعات درخواستی همانند شماره حساب، شماره تلفن همراه و ... را وارد نماید. چنانچه بیمه نامه بیش از یک ذی نفع حیات یا فوت داشته باشد با فشردن گزینه + می تواند ردیف های جدیدی برای افزودن ذی نفع اضافه نماید.

۳-۱۰- بیمه پایه بیمه‌شده: چنانچه بیمه شده دارای بیمه پایه باشد و روی فرم پیشنهاد نام بیمه‌گر پایه و شماره بیمه خود را ذکر کرده باشد می‌بایست با فعال کردن این بخش اطلاعات مربوط را تکمیل نمایید. در بخش اول می‌بایست از لیست بیمه‌گران پایه، سازمان مربوط را انتخاب و در بخش بعد همانند تصویر زیر شماره بیمه را وارد نمایید.

۳-۱۱- تاریخچه بیمه زندگی بیمه شده: به منظور رعایت سقف پوشش فوت به هر علت اعلام شده از سوی بیمه مرکزی و کنترل ریسک، کلیه شرکت‌های بیمه موظف هستند سابقه بیمه‌ای بیمه‌شده را دریافت و در سیستم بیمه‌گری ثبت نمایند. چنانچه بخش مربوط به سابقه بیمه‌های عمر در فرم پیشنهاد تکمیل شده باشد، کاربر می‌بایست در این بخش نام شرکت بیمه را از لیست نمایش داده شده انتخاب نماید و سپس سرمایه فوت بیمه‌نامه را وارد کند.

۳-۱۲- پوشش‌های بیمه‌شده: در این بخش پوشش‌ها و ضرایب آن‌ها می‌بایست مطابق با درخواست بیمه‌گذار بر روی فرم پیشنهاد انتخاب شود.

۳-۱۲-۱- فوت ناشی از حادثه: با انتخاب این گزینه، اگر بیمه‌شده بر اثر حادثه جان خود را از دست بدهد، شرکت بیمه متعهد می‌شود مبلغی را که مضربی از سرمایه فوت به هر علت او است، به ذینفعان بیمه‌نامه پرداخت نماید. با فشردن گزینه + و انتخاب این پوشش، ضریب مورد نظر بیمه‌گذار می‌بایست انتخاب شود. لازم به ذکر است اعداد ذکر شده در فرم پیشنهاد براساس درصد بوده اما کاربر باید ضرایب در سیستم را از بین ۱، ۲ و ۳ وارد نماید.

۳-۱۲-۲- نقص عضو یا از کارافتادگی دائم (جزئی و کلی) ناشی از حادثه: این پوشش تعیین می‌کند که در صورتی که بیمه‌گذار دچار نقص عضو بر اثر حادثه شد تمایل دارد چه درصدی از سرمایه فوت ناشی از حادثه را دریافت نماید. این مقدار می‌تواند حداکثر برابر با سرمایه فوت ناشی از حادثه باشد. کاربر پس از انتخاب این پوشش درصد را به صورت ۰.۵ یا ۱ می‌بایست وارد نماید.

۳-۱۲-۳- هزینه پزشکی ناشی از حادثه: این پوشش به بیمه‌شده کمک می‌کند تا اگر بر اثر حادثه متحمل هزینه‌های پزشکی شد، شرکت بیمه مبلغی را بصورت درصدی از سرمایه فوت ناشی از حادثه ای که در بیمه‌نامه انتخاب کرده بود، به وی بپردازد. این عدد می‌تواند مضربی از ۵ و حداکثر تا ۲۰ درصد در نظر گرفته شود. اما در سیستم کاربر باید درصد را محاسبه و سپس وارد نماید. به عنوان مثال چنانچه بیمه‌گذار پوشش هزینه پزشکی ناشی از حادثه را ۲۰ درصد درخواست داده باشد کاربر در سیستم بیمه‌گری مقدار درخواستی را ۰.۲ وارد می‌نماید.

۳-۱۲-۴- بیماری‌های خاص: در صورتیکه بیمه‌گذار این پوشش را انتخاب کرده باشد، کاربر باید در سیستم این پوشش را انتخاب کند. کادر دیگری نیز روبروی آن قرار دارد که معین می‌کند شرکت بیمه در صورت بروز بیماری‌های خاص برای بیمه‌شده متعهد است که چه درصدی از سرمایه فوت به هر علت تعیین شده در بیمه‌نامه را به وی پرداخت نماید. این عدد می‌تواند ۱۰، ۲۰، ۳۰، ۴۰ و ۵۰ درصد باشد همانند موارد قبل کاربر می‌بایست عدد انتخابی بیمه‌گذار را به ۱۰۰ تقسیم نماید و حاصل آن را در سیستم بیمه‌گری به عنوان ضریب پوشش وارد کند.

نکته: انتخاب همه پوشش‌ها در سیستم بیمه‌گری اجباری می‌باشد اما چنانچه بیمه‌گذار تمایل به دریافت پوشش نداشته باشد کاربر ضربی برای آن پوشش انتخاب نمی‌کند.

۳-۱۳- پوشش های بیمه گزار:

۳-۱۴- حساب بانکی بیمه گزار: در این بخش کاربر ثبت می بایست با فشردن گزینه افزودن نام بانک و حساب بانکی بیمه گزار را ثبت و ذخیره نماید.

۳-۱۵- ثبت پیشنویس: پس از اطمینان از صحت اطلاعات درج شده در صفحه پیشنویس و تطبیق دقیق آن با فرم پیشنهاد ارائه شده، گزینه ذخیره را کلیک نمایید.

۳-۱۶- تأیید پیشنویس: در این مرحله صفحه ای همانند تصویر زیر به کاربر نمایش داده می شود و کاربر ثبت باتوجه به شرایط بیمه نامه (نیاز به اضافه نرخ، بررسی پزشک و...) و حدود اختیارات خود می تواند وضعیت بیمه نامه را به یکی از حالت های جدید، تأیید شده، رد شده و ... تغییر دهد. چنانچه بیمه نامه مورد تأیید باشد وضعیت را برروی تأیید شده قرار می دهد و امکان صدور بیمه نامه پس از وصول قسط اول در سیستم فراهم خواهد شد.

۳-۱۷- شرایط خصوصی و اضافه نرخ کارشناسی: چنانچه بیمه نامه مورد نظر دارای شرایط خصوصی یا اضافه نرخ کارشناسی/پزشکی باشد، پس از ثبت پیشنویس در پنجره نمایش داده شده همانند تصویر زیر برروی گزینه تغییر وضعیت کلیک کرده و گزینه "جدید" را انتخاب کنید در این حالت به کاربر اجازه داده می شود تا در صورت نیاز هر یک از موارد را تکمیل و ثبت نماید. پس از آن پیشنویس توسط بیمه گزار و بیمه شده تأیید خواهد شد و سپس همانند مرحله قبل، با توجه به سقف حدود اختیارات اقدام به تأیید و صدور می نماید.